



Fundusze Europejskie  
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PODKARPACKIE  
przestrzeń otwarta



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **Wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych w Medyczno-Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie**

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienia publicznego udziela się w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „Ustawą pzp”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

**OZNACZENIE SPRAWY: numer referencyjny MSCKZiU II.261.1.2026**

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

**ocds-148610-37e003c6-4af8-4a47-b833-7688a14ff232**

*Zamówienie finansowe w ramach Projektu pn. „Tworzenie i rozwój bazy dydaktycznej kształcenia zawodowego oraz infrastruktury sportowej w MSCKZiU Rzeszów”*

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**1. Informacje podstawowe**

Zamawiający:

Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie  
ul. Warzywna 1

35-310 Rzeszów

działające w imieniu Województwa Podkarpackiego

al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów

NIP: 8133315014

REGON: 181135515

e-mail: [medyk@medyk-studium.pl](mailto:medyk@medyk-studium.pl)

<https://medyk-studium.pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania a także adres strony na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia platforma E-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-37e003c6-4af8-4a47-b833-7688a14ff232>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**2. Tryb udzielenia Zamówienia.**

- 2.1. Niniejsze zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie podstawowym bez negocjacji - art. 275 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych** zwaną dalej ustawą pzp. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**3. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 3.1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) oraz w uzasadnionych przypadkach opisanych w pkt 6 poniżej za pomocą poczty elektronicznej: [medyk@medyk-studium.pl](mailto:medyk@medyk-studium.pl)

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 3.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3.3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 3.4. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.
- 3.5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem e-mail ([medyk@medyk-studium.pl](mailto:medyk@medyk-studium.pl)) za wyjątkiem składania i wycofania oferty, jeśli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające komunikację przez platformę e-Zamówienia. Każdorazowo przy przysyłaniu przez email Wykonawca musi uzasadnić zaistnienie takiej okoliczności i odpowiednio ją udokumentować.
- 3.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.  
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 3.8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 3.9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na platformie ezamowienia.
- 3.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 3.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 3.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 3.13. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej.
- 3.14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej.
- 3.15. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 3.16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 3.17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 3.18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.19. Słowniczek pojęć:
  - 3.19.1. Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
  - 3.19.2. Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
  - 3.19.3. kwalifikowany podpis elektroniczny - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)

- 3.19.4. podpis zaufany - podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP Podpis zaufany zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne jest podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia.
- 3.19.5. podpis osobisty - podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
- 3.19.6. Oferta - oświadczenie wykonawcy wyrażone w formularzu ofertowym, będące jednostronnym zobowiązaniem wykonawcy do wykonania oznaczonego świadczenia na rzecz zamawiającego. Brak załączenia formularza ofertowego będzie równoznaczny z brakiem złożenia oferty.
- 3.19.7. Platforma e-Zamówienia - elektroniczne zamówienia publiczne – bezpłatna platforma udostępniająca e-usługi w fazie pre-award procesu udzielania zamówienia publicznego, strona dostępowa Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych polegających na dostosowaniu części obiektu Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz wykonaniu robót o charakterze remontowym związanych z adaptacją pomieszczeń i przestrzeni do potrzeb nowych lub udoskonalonych pracowni oraz przestrzeni przyjaznych użytkownikom, wraz z dostawą i montażem elementów aranżacji wnętrz trwale mocowanych do przegród budowlanych, zgodnie z dokumentacją projektową.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje następujące zakresy rzeczowe:

zakres I – roboty budowlane i instalacyjne,

zakres II – dostawa i montaż elementów aranżacji wnętrz

##### Zakres I

Roboty budowlane i instalacyjne – MSCKZiU, ul. Warzywna 1 w Rzeszowie

##### 1. Przedmiot zamówienia



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych polegających na dostosowaniu wybranych pomieszczeń obiektu Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie przy ul. Warzywnej 1 do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz adaptacji pomieszczeń na cele dydaktyczne i sportowe, zgodnie z dokumentacją projektową wszystkich branż.

- Zakres obejmuje roboty budowlane, konstrukcyjne, wykończeniowe oraz instalacyjne (sanitarne i elektryczne), trwale związane z budynkiem.

## 4.2. z zakresu opisu budowlanego WYŁĄCZONE są:

- dostawa i montaż wanny do hydromasażu
- dostawa i montaż urządzeń dentystycznych
- dostawa i montaż szafek szkolnych
- dostawa i montaż urządzeń siłowni
- dostawa i montaż mebli

## Zakres II

Dostawa i montaż elementów aranżacji wnętrz – MSCKZiU, ul. Warzywna 1 w Rzeszowie

## 1. Przedmiot zamówienia

- Dostawa i montaż wyposażenia wnętrz zgodnie z projektem aranżacji, obejmującego zarówno elementy wolnostojące (ruchome), jak i mocowane do przegród budowlanych.

- Część II obejmuje wykonanie robót wykończeniowych oraz dostawę i montaż elementów aranżacji wnętrz w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót opracowanych dla aranżacji wnętrz.

## 2. Zakres prac

- Dostawa i montaż ścianek ażurowych i dekoracyjnych stałych.
- Dostawa i montaż paneli oraz okładzin dekoracyjnych ścian.
- Dostawa i montaż elementów maskujących instalacje i elementy konstrukcyjne.
- Dostawa i montaż elementów identyfikacji wizualnej (logo, napisy, tablice stałe).

## 3. Wyłączenia z zakresu aranżacyjnego:

- Część 2 nie obejmuje dostawy i montażu mebli wolnostojących.
- Część 2 nie obejmuje dostawy i montażu siedzisk, lad recepcyjnych ani zabudów meblowych.
- Część 2 nie obejmuje robót budowlanych konstrukcyjnych ani instalacji sanitarnych i elektrycznych.

Szczegółowy opis OPZ cz. I i OPZ cz. II stanowi załącznik nr 2 do SWZ

4.2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wszystkich instalacji i powierzchni pod montaż wyposażenia wymienionego w pkt 4.1.1. SWZ powyżej. przez inne podmioty.

**4.3. Wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia stanowi etap przed wykonaniem prac aranżacyjnych.**

4.4. Zamawiający wymaga wykonania robót budowlanych zgodnie z poniższymi wymaganiami:

**Etapowe przekazywanie frontów robót**

– Roboty budowlane powinny być prowadzone w taki sposób, aby umożliwić przekazywanie poszczególnych pomieszczeń i sekcji do odbioru częściowego i rozpoczęcia prac aranżacyjnych.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Wykonawca przed zawarciem umowy musi sporządzić harmonogram prac zawierający wykonanie poszczególnych etapów robót budowlanych stanowiących podstawę do sporządzenia protokołów odbioru częściowego.

**Ochrona wykonanych prac**

- Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia już wykonanych robót przed uszkodzeniem w trakcie dalszych prac (np. przy przejściu kolejnych wykonawców).

4.5. Przy wykonywaniu prac należy wziąć pod uwagę ograniczenie uciążliwości do korzystających z obiektu, teren robót należy zabezpieczyć. Prace wewnątrz budynku związane z realizacją zakresu robót wykonać w uzgodnieniu z Dyrekcją obiektu.

Wykonawca może prowadzić roboty:

- dni robocze: 6:00 - 22:00
- weekendy – soboty według ustaleń w zależności od trwających zajęć oraz niedziele - 8:00 do 20:00
- roboty hałaśliwe powyżej 60 dB: wyłącznie według ustaleń w zależności od trwających zajęć oraz w niedziele w godz. 8:00–20:00
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót równolegle w różnych budynkach celem dotrzymania terminu umownego.

4.6. Zamawiający szczegółowo opisał przedmiot zamówienia za pomocą następujących dokumentów:

- **Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ),**
- **Projektowanych Postanowień Umowy (załącznik nr 3 do SWZ).**

**4.7. Rozwiązania równoważne**

W przypadkach, w których:

- a) przedmiot zamówienia opisany jest w dokumentacji postępowania za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych
- b) w dokumentacji postępowania jeśli jest mowa o materiałach lub wyrobach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane od konkretnego wykonawcy

przyjmuje się że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Oznaczenia te służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych które powinien spełniać przedmiot zamówienia. Zamawiający za rozwiązania równoważne będzie uznawał urządzenia, materiały oraz inne parametry obejmujące przedmiot zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i celowi jakie ma osiągnąć przedmiot zamówienia niż wskazane w dokumentach zamówienia (OPZ, PPU, SWZ).

Niniejszym Zamawiający potwierdza, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji postępowania określając jednocześnie podstawowe parametry równoważności w OPZ.

4.7.1. Centrala wentylacyjna dachowa - Zamawiający wskazuje, że została wskazana konkretna centrala wentylacyjna ze względu na konstrukcję podestu dachowego, która zo-

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

stała zaprojektowana i obliczona statycznie ściśle pod parametry gabarytowe i wagowe jednostki KLIMOR EVO-S 2300/2300. Zastosowanie urządzenia innego producenta wymagałoby przeprojektowania także konstrukcji nośnej, a w zasadzie zmiany projektu. W tym zakresie Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnego pod warunkiem dokonania zmian projektowych dla oferowanego rozwiązania równoważnego.

## 4.7.2. Aranżacja wnętrz:

## 1. TAPETA – Muraspec Metropolitan 11282 - W tekście projektu (pkt 127, 133)

W specyfikacji materiałów (pkt 201-204) tapeta jest opisana przez parametry:

Rodzaj wzoru: Gips / Beton

Kolor: Biały, NCS S 0500-N

Gramatura: 360

Wniosek: Jest wskazana nazwa własna ale też projekt w pkt 54 zawiera klauzulę generalną: „Użyte nazwy własne dopuszcza się zamienić innymi równoważnymi”. Dodatkowo specyfikacja podaje parametry. Opisano równoważność w zapisach o tapetowaniu:

Tapeta ścienna winna spełniać następujące wymagania minimalne (parametry równoważności):

- rodzaj wzoru: imitacja gipsu / betonu
- kolor: biały, odcień NCS S 0500-N (ostateczna akceptacja koloru na podstawie próbki, przez Zamawiającego)
- gramatura: min. 360 g/m<sup>2</sup>
- typ: tapeta zmywalna, odporna na wilgoć
- klasa trudnopalności: min. B1
- szerokość rolki: 53 cm lub 106 cm

Zastosowanie materiału równoważnego wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnienie parametrów równoważności (kart technicznych, certyfikatów).

Ostateczna akceptacja koloru/wzoru nastąpi na podstawie próbki przedłożonej przez Wykonawcę przed wbudowaniem materiału, za zgodą Zamawiającego.

## 4.7.3. WYKŁADZINA PCV – „np. Tarkett Omnisports Compact"

Wniosek: Dopuszcza się równoważność w specyfikacji (pkt 211-216), gdzie opisano parametry: wykładzina do siłowni/szatni, heterogeniczna PCV, gr. warstwy użytkowej 0,80 mm, grubość całkowita 2,00 mm, kolor jasnoszary. OPZ zmiana opisu i uzupełniono o klasę ścieralności i antypoślizgowość.

Opis:

Wykładzina PCV winna spełniać następujące wymagania minimalne (parametry równoważności):

- przeznaczenie: do zastosowania w siłowniach i intensywnie użytkowanych pomieszczeniach sportowych/szatniach
- typ produktu wg ISO: heterogeniczne wykładziny podłogowe z PCW
- grubość warstwy użytkowej: min. 0,80 mm
- grubość całkowita: 2,00 mm
- kolor: jasnoszary (odcień do akceptacji przez Zamawiającego na podstawie próbki)
- antypoślizgowość: min. R9



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- klasa użytkowania: min. 34 (komercyjne intensywne użytkowanie) / 43 (przemysłowe umiarkowane)
- odporność na wgniecenia resztkowe: zgodnie z EN ISO 24343
- klasyfikacja ogniowa: min. Bfl-s1

Zastosowanie materiału równoważnego wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnienie parametrów równoważności (kart technicznych, certyfikatów). Ostateczna akceptacja koloru/wzoru nastąpi na podstawie próbki przedłożonej przez Wykonawcę przed wbudowaniem materiału, za zgodą Zamawiającego.

4.7.4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi, dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca musi udowodnić, że proponowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.7.5. Wykonawca w celu wykazania oferowania rozwiązań równoważnych musi złożyć wraz z ofertą dokumenty takie jak:

- karty katalogowe, opisy, schematy i inne, potwierdzające, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania zamawiającego,
- dokument potwierdzające oferowane rozwiązań równoważnych potwierdzających, że spełniają one odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych jakich użył Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ)

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do złożenia wyjaśnień lub stosownych uzupełnień w odniesieniu do oferowanych rozwiązań równoważnych stosowanie do treści art. 107 ustawy pzp.

4.8. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz w Oświadczeniu Wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 4 do SWZ).

**4.9. Wspólny słownik zamówień (CPV),**

Główny przedmiot:

**45000000 – 7 Roboty budowlane -**

**45400000- 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**

Dodatkowe przedmioty:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71242000-6: Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

45113000-2: Roboty na placu budowy

45300000-0: Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3: Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0: Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

45311100-1 roboty w zakresie okablowania elektrycznego

**45421153-1 – Instalowanie zabudów wewnątrz****45442100-8 – Roboty malarskie****45421146-9 – Instalowanie sufitów podwieszanych**

## 4.10. Okres gwarancji i rękojmi:

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane i aranżacyjne na okres **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego.

*Długość okresu gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert określonym w pkt 17 SWZ.*

Wymagany okres rękojmi to 60 miesięcy.

Na zamontowaną centralę wentylacyjną gwarancja wynosi **60 miesięcy**

Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane towarzyszące dla centrali wentylacyjnej wynosi 60 miesięcy, niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu udzielonej gwarancji na pozostałe roboty budowlane i aranżacyjne.

## 4.11. Termin wykonania zamówienia:

**Termin zakończenia: 15 czerwca 2026 r.**

*Data dzienna jest uzasadniona koniecznością rozliczenia otrzymanego dofinansowania oraz wykonania prac aranżacyjnych, po wykonaniu robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.*

Zamawiający wskazuje na terminy pośrednie (rzeczywiste terminy pośrednie będą ustalone z Wykonawcą a Zamawiającym w harmonogramie prac) w zakresie:

- zamówienie centrali wentylacyjnej;
- zakończenie robót w budynkach A, C, D;
- dostawa centrali wentylacyjnej: - zakończenie wszystkich robót: nie później niż do 15 czerwca 2026 r.

**5. Informacje proceduralne**5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje dwa ściśle powiązane zakresy rzeczowe, tj.:

- zakres I – roboty budowlane i instalacyjne,
- zakres II – dostawę i montaż elementów aranżacji wewnątrz.

Powyższe zakresy stanowią funkcjonalnie i technologicznie jedną całość, której realizacja wymaga zachowania pełnej koordynacji na etapie wykonawstwa. Roboty budowlane i instalacyjne pozostają w bezpośrednim związku z dostawą i montażem elementów aranżacji wewnątrz, w szczególności w zakresie dopasowania wymiarowego, instalacyjnego oraz estetycznego. Rozdzielenie tych zakresów pomiędzy różnych wykonawców mogłoby prowadzić do powstania istotnych trudności organizacyjnych, kolizji harmonogramowych oraz zwiększonego ryzyka wystąpienia wad i niezgodności. Ponadto brak podziału zamówienia na części pozwala na:

- zapewnienie jednolitej odpowiedzialności wykonawcy za całość realizacji przedmiotu zamówienia,
- ograniczenie ryzyka sporów pomiędzy wykonawcami poszczególnych części,
- usprawnienie nadzoru nad realizacją zamówienia,
- skrócenie czasu realizacji inwestycji poprzez eliminację konieczności koordynacji wielu podmiotów,

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- optymalizację kosztów realizacji.

Zamawiający uznał również, że dokonanie podziału zamówienia mogłoby skutkować nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz organizacyjnymi, a także zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia.

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający uznał, że brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony charakterem oraz specyfiką przedmiotu zamówienia i pozostaje zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Złożoność i specyfika przedsięwzięcia – Zakres robót budowlanych objętych zamówieniem stanowi funkcjonalną i technologiczną całość, której rozdzielenie mogłoby wpłynąć negatywnie na jakość wykonania oraz terminowość realizacji zamówienia.

Dodatkowo, podział zamówienia na części mógłby prowadzić do problemów w zakresie odpowiedzialności wykonawców za poszczególne etapy prac, jak również do wydłużenia harmonogramu realizacji inwestycji oraz zwiększenia kosztów koordynacji. Z uwagi na konieczność przeprowadzenia prac w ograniczonym czasie, zachowanie spójności i płynności realizacji jest kluczowe dla uniknięcia zakłóceń w funkcjonowaniu placówki oświatowej.

Mając powyższe na uwadze, zamawiający uznał, że brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony i celowy z punktu widzenia sprawnej, terminowej i efektywnej realizacji inwestycji.

Warunki udziału w postępowaniu nie ograniczają dostępu wykonawcom z sektora MŚP.

5.2. Zamawiający **wymaga odbycia wizji lokalnej pod rygorem odrzucenia oferty.**

Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu inwestycji w celu oceny i sprawdzenia możliwości prowadzenia robót oraz oceny stanu istniejącego.

**Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy pzp - załącznik nr 13 do SWZ**

Wizja lokalna może odbyć się w dni robocze w godz. od 8.00 do 14.00

**UWAGA!**

Osobą upoważnioną pod strone Zamawiającego do kontaktu w sprawie wizji lokalnej jest: Pan Jacek Malec kierownik\_adm@medyk-studium.pl tel. 17 85-814-32

5.3. Zamawiający **nie dopuszcza składania** ofert wariantowych.

5.4. Zamawiający **nie zamierza** zwołać zebrania Wykonawców.

5.5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5.6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

5.7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

5.8. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 5.9. Zamawiający **nie wymaga ani nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.10. Zamawiający podczas realizacji niniejszego zamówienia wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu par. 22 kodeksu pracy, tj.:
- pracownicy fizyczni realizujący bezpośrednio;
  - roboty przygotowawcze, w tym: zabezpieczenie terenu budowy;
  - roboty budowlane;
  - wykonanie niezbędnych pomiarów i sprawdzeń;
  - prace pomocnicze na terenie budowy (dotyczy Wykonawcy i Podwykonawców)
- (za wyjątkiem osób pełniących tzw. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane)
- będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Szczegółowe zapisy wskazane zostały w PPU (załącznik nr 3 do SWZ).
- 5.11. Zamawiający **nie określa dodatkowych wymagań** związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 5.12. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 5.13. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.14. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:  
Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z wykonawcami:
- Anna Janczura za pośrednictwem platformy e-zamówienia.

**6. Termin związania ofertą:**

- 6.1. Termin, w którym wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **30 dni tj. do dnia 08.05.2026 r.**
- 6.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**7. Podstawy wykluczenia z postępowania**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, tj.:
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania

#### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa”) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie określone w pkt 7.2 SWZ następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

Sankcją przewidzianą za wykluczenie na podstawie określonej w pkt 7.2 SWZ jest również kara pieniężna nakładana na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

- 7.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 109 ustawy Pzp.
- 7.4. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 7.1. Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 111 ustawy Pzp. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 7.2. oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy pzp.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp.
- 7.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.:
  - 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
  - 1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
  - 1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
  - 1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej :**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**a) Posiadają wiedzę i doświadczenie tj.:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności, jest krótszy, w tym okresie, wykonał:

1) co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu lub rozbudowie lub modernizacji, obiektu budowlanego o wartości robót budowlanych wynoszących nie mniej niż 200.000,00 zł brutto.

**b) -Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobą:**

**Kierownikiem robót w branży konstrukcyjno-budowlanej**, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. Zamawiający dopuszcza również ważne, równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Wskazana powyżej osoba musi posiadać aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego

**UWAGA!:**

1.Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający dopuszcza zmianę ww. osoby w trakcie realizacji zamówienia, pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień, nie gorszych niż osoba wskazana na etapie składania ofert oraz zachowania ciągłości w prowadzeniu przedmiotu zamówienia.

2. Wskazany zakres osobowy, jest minimalnym zakresem jakim musi dysponować Wykonawca. Wykonawca musi zapewnić udział tylu osób, aby należycie wykonać przedmiot zamówienia w oparciu o należyta staranność rozumianą w oparciu o art. 355 kodeksu cywilnego.

**Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółki cywilne)**

2. Zamawiający w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez wykonawców.
3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie składający ofertę, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
  - a) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wszelka

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.

- b) są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 8.5 a) specyfikacji. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie określonej w zdaniu poprzedzającym a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt 9.1 SWZ.
7. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 7 SWZ.
9. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 7 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 8.1. SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 9 SWZ w sposób i w trybie tam określonym przy czym warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać wspólnie natomiast brak podstaw wykluczenia powinien wykazać osobno każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Dodatkowo wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 do SWZ.

**Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego.**

10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:**

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.11 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
16. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.2. oraz 9.5 ppkt 4 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

**9. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych – oświadczenia i dokumenty jakie wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oferty:
  - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ),
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w przypadku kiedy Zamawiający określił warunki udziału (załącznik nr 5 do SWZ).Powyższe oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp wezwie Wykonawcę, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) **oświadczenie** wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

**Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia ww. oświadczenia w sytuacji gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.**

- 2) **oświadczenia** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ustawy pzp tj. oświadczenia dot. braku podstaw wykluczenia oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 3) **Wykazu osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem **załącznik nr 10 do SWZ**.
- 4) **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju (robót budowlanych)/przedmiotu (usługi), wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty/usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,

Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.

Zamawiający będzie wymagał oświadczeń i/lub dokumentów od podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy pzp w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia.

6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 6 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej.



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument **w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie .
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy „Rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych” oraz przepisy „Rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej”

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia:

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz w wyjątkowych przypadkach opisanych w pkt 3.6 SWZ za pomocą poczty elektronicznej.

2. Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów o których mowa w treści § 3 ust. 1 Rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej, odbywa się przy użyciu formularzy dostępnych na Platformie e-Zamówienia oraz w wyjątkowych przypadkach opisanych w pkt 3.6 SWZ za pomocą poczty elektronicznej.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem postępowania.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzeniu ws. podmiotowych środków dowodowych.
5. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**11. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:**

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zwracał się przy użyciu poczty elektronicznej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić go bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania), modyfikacje SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z powyższym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, dokumenty, oświadczenia oraz inne dokumenty składane w postępowaniu winny być wnoszone w języku polskim.

**12. Wadium.**

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wadium w postępowaniu.

**13. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający udostępni formularz oferty na platformie e-Zamówienia.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 5 poniżej.  
**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
5. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym:
  - rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.
  - Dokumenty spakowane można podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
  - Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu Ofertę zawierającą:
  - a) **Formularz oferty** - zgodnie z wymaganiami pkt. 13.2 – 13.5 SWZ.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- b) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 4 do SWZ)
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SWZ)
- d) *Jeżeli dotyczy:* Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 11 do SWZ).
- e) *Jeżeli dotyczy:* pełnomocnictwo/a do podpisania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę lub osoba podpisująca ofertę i jednolity dokument podpisem elektronicznym ujawniona jest w KRS lub CEDiG (lub odpowiednio innym rejestrze) i jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy
- f) *Jeżeli dotyczy:* pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA do pkt 13.13. lit. e) i f) SWZ**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

- g) *Jeżeli dotyczy:* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w sytuacji polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych zgodnie z wymaganiami pkt 8.10 – 8.11 SWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.
  - h) *Jeżeli dotyczy:* Oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną – załącznik nr 8 do SWZ
  - i) *Jeżeli dotyczy:* dokumenty potwierdzające równoważność zgodnie z treścią pkt 4.7.5 SWZ
  - j) **Załącznik nr 13: oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej.**
14. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
15. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 13.13 SWZ należy składać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

16. Oferta, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
17. Zasady, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub innych, określa niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej.
18. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).  
Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych.
20. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 Pzp Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**Wycofanie oferty:**

21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.  
W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.  
Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).  
Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.  
Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.

**Wyjaśnienia / poprawa oferty**

22. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń.
23. Zamawiający będzie żądał wyjaśnień treści złożonej oferty w zakresie określonym art. 223 ustawy pzp.
24. Zamawiający poprawi złożone oferty zgodnie i na podstawie art. 223 ust. 2 i 3 ustawy pzp

**14. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

1. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert: **09.04.2026r. godz. 10:00**

Szczegółowe uregulowania dotyczące składania oferty zawarto w pkt 13 SWZ z



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

uwzględnieniem treści niniejszego punktu.

Istotne jest aby:

- Ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. **Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.**

- Ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.

- **Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo.**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi przez platformę e-Zamówienia, w dniu **09.04.2026 r. o godz. 12:00**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert zawierającą informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### 15. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Na **Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ)** Wykonawca wpisuje cenę brutto za wykonanie całego zamówienia, w złotych polskich (PLN).

Cena wpisana w formularzu ofertowym musi wynikać z treści kalkulacji ofertowej (załącznik nr 1 do formularza ofertowego).

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną w ofercie a sumą wynikającą z kalkulacji ofertowej, Zamawiający uzna pierwszeństwo kalkulacji ofertowej.

Zamawiający zastrzega dokonanie popraw w oparciu o art. 223 ustawy pzp.
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji i załącznikach. Cena brutto podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszej SWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty, itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i umowy z zastrzeżeniem możliwości zmiany wynagrodzenia określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, na formularzu oferty informuje, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Cena podana w Formularzu oferty wynika z wypełnionej Kalkulacji ofertowej składanej wraz z ofertą. Wynagrodzenie w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Ostateczna wartość wynagrodzenia kosztorysowego za przedmiot umowy ustalona zostanie po jego zrealizowaniu i po przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez Zamawiającego.  
Szczegółowe uregulowania zawierają: Opis przedmiotu Zamówienia w tym dokumentacja projektowa oraz Projektowane Postanowienia Umowy.
5. Wykonawca w formularzu ofertowym musi uzupełnić informacje w zakresie wynikającym z pkt 15.3 SWZ oraz art. 225 ust. 2 ustawy pzp.

**16. Informacje dotyczące walut obcych:**

1. Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego publikowanego przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych o którym mowa w art. 276 ust. 1 ustawy pzp. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

**17. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena (C) – waga kryterium: 60%,**

**Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i aranżacyjne (G) – waga kryterium 40%.**

$$N = C + S$$

gdzie:

N – łączna ilość punktów badanej oferty,

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „Cena”

R - ilość punktów badanej oferty w kryterium „Okres gwarancji”

**a) Liczba punktów uzyskanych w „Kryterium cena” (C) - 60.**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena, przy czym 1 pkt odpowiada 1%,

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród badanych ofert,

C<sub>bad</sub> – cena brutto oferty badanej.

**b) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i aranżacyjne” (G) - 40.**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Punkty przyznane w kryterium **Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i aranżacyjne** będą przyznawane w niżej opisany sposób:

- Za zaproponowany okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy – 0 pkt,
- Za zaproponowany okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy – 20 pkt,
- Zaproponowany okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy – 40 pkt.

Za nie wskazanie długości oferowanego okresu gwarancji w Formularzu oferty, oferta ta nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny. W takim przypadku Zamawiający przyjmuje, najniższą długość oferowanego okresu gwarancji i rękojmi tj.: 36 miesięcy.

Za zaoferowanie okresu gwarancji i rękojmi powyżej 60 miesięcy w celu przyznania punktów Zamawiający przyjmie okres 60 miesięcy, jednak do umowy zostanie wpisany zaoferowany dłuższy okres.

Za zaoferowanie okresu dłuższego od 60 miesięcy, Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów.

**Maksymalna liczba punktów jaką można zdobyć w tym kryterium to 40 punktów.**

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów w ustalonych kryteriach oceny ofert, co potwierdzi, że oferta przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.
3. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie stosował zasady wynikające z art. 248, 251 ustawy pzp, w sytuacji kiedy będą tego wymagały okoliczności faktyczne.
4. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie stosował zasady wynikające z art. 252 ustawy pzp.

**18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 6.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 308 ust. 2 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu kopii umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (Załącznik nr 3 do SWZ) oraz złożyć :
  - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
  - kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia( konsorcjum), jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - kopie stosownych uprawnień dla osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. odpowiednie uprawnienia budowlane (decyzje) i zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
  - Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia robót i własnej działalności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość nie mniejszą niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

**19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 450 ustawy Pzp., w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Treść art. 449-453 ustawy pzp dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie miała zastosowanie w ramach zawartej umowy.
4. W przypadku wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy podany Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. **UWAGA:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści.

Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- a) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- b) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - c) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - d) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - e) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
    - 1) Nie realizuje lub nie zrealizował zamówienia w terminach wynikających z umowy,
    - 2) Nienależyście wykonuje umowę .
  - f) Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
  - g) Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji.
  - h) W przypadku przedłożenia gwarancji lub poręczenia nie zawierających wymienionych elementów, bądź posiadających jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 19.5 lit. e) ppkt 1,2 SWZ przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**20. Zakończenie postępowania**

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
  - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
  - 2) unieważnieniem postępowania.
- 2. Zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z treścią art. 255 ustawy pzp.
- 3. Zamawiający może unieważnić postępowanie zgodnie i na podstawie art. 256 ustawy pzp.

**21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (wraz z załącznikami) zostały opisane w **Załączniku nr 3 do SWZ**
- 2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego będą sporządzone zgodnie z zasadami i wymaganiami wynikającymi z Działu VII (Umowa w sprawie zamówienia publicznego) ustawy pzp. Na etapie odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający prześle Wykonawcy wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 3. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w Projektowanych postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 3 do SWZ).

**22. Środki ochrony prawnej:**

- 1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale IX ustawy Pzp.



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

## 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

## 4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.

## 5. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.  
e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.  
Faks +48 224587800.

## 6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.  
e-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. Faks +48 224587800  
URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

**23. Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy) - Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuje, że:

- Administratorem danych osobowych jest Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Rzeszowie, ul. Warzywna 1, 35-310 Rzeszów., e-mail: [medyk@medyk-studium.pl](mailto:medyk@medyk-studium.pl) tel.: 17 85 814 20
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, : [iod@medyk-studium.pl](mailto:iod@medyk-studium.pl)  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z rzeczoną *postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji*.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

#### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

#### Informacja do pkt 23

\* Wyjaśnienie: w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**24. Załączniki:**

W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej wykonawcom wchodzi dokumenty do których odsyła Zamawiający w treści SWZ wraz z załącznikami, tj.:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty (udostępniony na Platformie e-Zamówienia)
- Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia dla zakresu I i II
- Załącznik nr 3: Projektowane Postanowienia Umowy
- Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 5: Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu
- Załącznik nr 6: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7: Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia.
- Załącznik nr 8: Oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną
- Załącznik nr 9: Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 10: Wykaz osób
- Załącznik nr 11: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 12: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 13: oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej.